

Checkliste für Seminartrainer

Hotel Moserhof, Seeboden

Um in Zukunft die Seminare noch besser vorbereiten zu können und die Seminarräume nach Ihren Wünschen und Vorstellungen auszustatten bzw. einrichten zu können, bitten wir Sie diese Checkliste auszufüllen.

Name: _____
Adresse: _____
Telefonnummer: _____
E-mail-Adresse: _____

Bestuhlung:

- U-form
- Kino
- Schulreform
- Sesselkreis

Benötigen Sie:

- Notizblöcke
- Kugelschreiber
- Namensschilder?

Ausstattung:

- TV-Set
- Videokamera
- Verlängerungskabel
- Stk. Pinwände
- Stk. Flipcharts
- Leinwand
- Gruppenraum

- Overhead
- Zeigestab
- Dia Projektor
- Beamer
- Moderatorenständer
- Beistelltische

Getränke im Seminarraum:

- Ja Nein
- Min
- Pago

Pausenzeiten / Pausenbetreuung:

- Pausenbetreuung (Kaffee, Tee, Juice, evtl. Häppchen) vor Beginn des Seminars
- im Seminarraum
- außerhalb des Seminarraums

- ◆ Verrechnen Sie Ihre Übernachtung(en) und Konsumation(en) direkt mit der Firma?
 ja nein
- ◆ Erfolgt Ihre Anreise schon einen Tag vor Beginn des Seminars?
- ◆ Ist es notwendig, daß der Seminarraum schon einen Tag vorher für Vorbereitungen bereit steht? (Bei Abendveranstaltungen am Vortag erst zu einem späteren Zeitpunkt möglich.)

Die Zufriedenheit unserer Seminartrainer und Teilnehmer ist uns ein großes Anliegen. Bitte beantworten Sie uns nachfolgende Fragen:

Was gefällt Ihnen?

Was gefällt Ihnen nicht?

Haben Sie Änderungsvorschläge oder Verbesserungen?

**Vielen Dank für Ihre Mitarbeit! Auf eine weitere gute Zusammenarbeit!
Familie Moser & Team**

Bitte senden Sie Ihre Checkliste an: Hotel Moserhof, A-9871 Seeboden, Millstätter See, Kärnten, Austria
oder schicken Sie die Checkliste per Fax an +43 (0) 4762 - 81400-52. Herzlichen Dank!